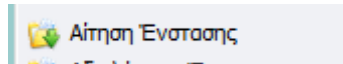


## Οδηγίες κατάθεσης αίτησης ενδικοφανούς προσφυγής CLLD/LEADER

Ο αιτών προκειμένου να πραγματοποιήσει την ένστασή του εισέρχεται στο ΠΣΚΕ με τους Κωδικούς του.

Στη συνέχεια αναζητά στην αριστερή στήλη την ετικέτα «Αίτηση Ένστασης» και την επιλέγει.



Πάνω δεξιά στην οθόνη επιλέγει το εικονίδιο που εμφανίζει το σχόλιο «νέα εγγραφή».



Εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησής του. Αν έχουν υποβληθεί παραπάνω από μια αιτήσεις με τους ίδιους Κωδικούς, καλείται να επιλέξει την αίτηση για την οποία θέλει να ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή.

814193	LD441-0002544	fx	106681294	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	CLLD - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ Α.Ε. - Πρόσκληση 1
814241	LD511-0002558	k	117824820	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	CLLD - Δίκτυο Συνεργασίας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων - Π.Ε. Ζακύνθου και Δήμου Ζακύνθου - Πρόσκληση 1

Οδηγείται στην παρακάτω σελίδα στην οποία επιλέγει πάνω δεξιά επεξεργασία.

Οδηγείται στην παρακάτω σελίδα όπου, ο αιτών μπορεί να υποβάλλει ενδικοφανή προσφυγή επιλέγοντας ένα ή περισσότερα από τα θέματα τα οποία παρουσιάζονται στην σελίδα.

Καταρχήν επιλέγει το θέμα της ενδικοφανούς προσφυγής κλικάροντας στο τετράγωνο δίπλα από αυτό. Μπορεί να επιλέξει ένα ή περισσότερα θέματα. Αν δεν τον καλύπτουν τα προεπιλεγμένα θέματα επιλέγει το «Άλλο».

Στην συνέχεια αναπτύσσει την επιχειρηματολογία του στο πεδίο «Τεκμηρίωση/ Αιτιολόγηση Ένστασης». Προτείνεται η ανάπτυξη της επιχειρηματολογίας της ενδικοφανούς προσφυγής να γίνει με την σειρά που έχει επιλέξει την θεματολογία της ένστασης.

1	[ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ]	2	3
Αίτηση Ενστάσης			
ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ			
Διαγραφή δαπάνης	Μείωση δαπάνης λόγω εύλογου του κόστους	Αλλαγή κατηγορίας δαπάνης	Πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου
Επιλέξιμότητα φορέα επένδυσης	Επιλεξιμότητα Επενδυτικού Σχεδίου (προϋποθέσεις συμμετοχής, όρια προϋπολογισμού, κ.λ.π.)	Ικανότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής	Βαθμολογία μικρότερη της βάσης πρόκρισης
Άλλοι	Αναπτύξτε τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης		
ΛΟΓΟΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ			
Διαγραφή δαπάνης	<input checked="" type="checkbox"/>		
Μείωση δαπάνης λόγω εύλογου του κόστους	<input type="checkbox"/>		
Αλλαγή κατηγορίας δαπάνης	<input type="checkbox"/>		
Πληρότητα δικαιολογητικών φακέλου	<input type="checkbox"/>		
Επιλέξιμότητα φορέα επένδυσης	<input type="checkbox"/>		
Επιλεξιμότητα Επενδυτικού Σχεδίου (προϋποθέσεις συμμετοχής, όρια προϋπολογισμού, κ.λ.π.)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ικανότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής	<input type="checkbox"/>		
Βαθμολογία μικρότερη της βάσης πρόκρισης	<input type="checkbox"/>		
Άλλοι	<input type="checkbox"/>		
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ			
Αναπτύξτε τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης	sdfsdf		

Στην συνέχεια ο αιτών οδηγείται στην Καρτέλα 2.

1	2	3
[ΣΥΝΗΡΗΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ]		
Οδηγίες		
Επισυναπτόμενα Έγγραφα		

Εκεί ο αιτών έχει την διακριτική ευχέρεια να επισυνάψει έγγραφα τα οποία κατά την κρίση του τεκμηριώνουν την έντασή του. **Προσοχή: Ο αιτών μπορεί να επισυνάψει μοναδικά αρχεία μέχρι 10 MB το καθένα και αρχεία συνολικής χωρητικότητας 50 MB. Δεν είναι υποχρεωτική η επισύναψη κάποιου εγγράφου για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.**

Κατόπιν οδηγείται στην Καρτέλα 3 όπου πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας και υποβάλει την ένστασή του.



Τέλος, εκτυπώνει την αίτηση προσφυγής/ένστασης και την υπογράφει.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Η προθεσμία των 7 εργάσιμων ημερών για την ηλεκτρονική κατάθεση της αίτησης ένστασης, λογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας παραλαβής από τους αιτούντες του αποτελέσματος της αξιολόγησης.**

**Η προθεσμία αυτή αφορά την ηλεκτρονική κατάθεση της αίτησης ένστασης.**

**Μετά την οριστικοποίηση της προσφυγής/ένστασης στο ΠΣΚΕ, οι υποψήφιοι δικαιούχοι αποστέλλουν υπογεγραμμένη την εκτυπωμένη αίτηση προσφυγής/ένστασης, μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά (όπου απαιτούνται) στην ΟΤΔ ΑΧΑΪΑ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [achaiasa@otenet.gr](mailto:achaiasa@otenet.gr).**